

# PIA OPERA ROSA SERRAINO VULPITTA

## TRAPANI

### AVVISO DI BANDO DI GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL QUADRIENNIO 2013 - 2016

Questo Ente intende affidare il servizio di Tesoreria a mezzo di procedura aperta con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 55 e 83 del Dlgs. 163/06 e s.m.i. La durata dell'appalto è fissata in anni 4 (quattro) decorrenti dal 1° gennaio 2013.

#### **A) ELEMENTI ECONOMICI ATTINENTI IL SERVIZIO – Max Punti 60**

Elementi di valutazione e punteggio

1) **Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria** (spread su Euribor tre mesi calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media precedente l'inizio del trimestre stesso) **Da 1 a 10 punti**

*(all'offerta peggiore va attribuito 1 punto, a quello migliore 10 punti, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte)*

2) **Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa** (spread su Euribor tre mesi calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media precedente l'inizio del trimestre stesso) **Da 1 a 10 punti**

*(al peggiore spread va attribuito 1 punto, a quello migliore 10 punti, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte)*

3) **Nessun addebito delle spese vive di servizio (escluso imposta di bollo)** **Da 0 a 10 punti**  
*(10 punti per l'accettazione piena della clausola, nessun punto se non viene accettata la clausola, punteggi intermedi per offerte intermedie)*

4) **Nessun addebito del costo del bonifico al beneficiario** **Da 0 a 10 punti**

*(10 punti per l'accettazione piena della clausola, nessun punto se non viene accettata la clausola, punteggi intermedi per offerte intermedie)*

5) **Nessun addebito di spese (esclusa imposta di bollo) per la tenuta dei conti fuori dalla gestione tesoreria** **Da 0 a 10 punti**

*(10 punti per l'accettazione piena della clausola, nessun punto se non viene accettata la clausola, punteggi intermedi per offerte intermedie)*

6) **Nessun addebito di spese inerenti i servizi non rientranti nella previsione della Convenzione per il servizio di Tesoreria** **Da 0 a 10 punti**

*(10 punti per l'accettazione piena della clausola, nessun punto se non viene accettata la clausola, punteggi intermedi per offerte intermedie)*

#### **B) ESPERIENZA ED AFFIDABILITA' DEL CONCORRENTE – Max Punti 10**

Elementi di valutazione e punteggio

1. **N° di enti locali con meno di 8.000 abitanti, nell'ambito provinciale, per i quali si è svolto (o si sta svolgendo) il servizio di tesoreria negli ultimi 5 anni** **Da 0 a 10 punti**

*(n. 2 punti per ogni ente gestito – max 10 punti)*

#### **C) ALTRI ELEMENTI QUALITATIVI – Max Punti 30**

Elementi di valutazione e punteggio

1) **Qualità dell'informatizzazione del servizio e del collegamento on-line con procedura assistita** **punteggio a scalare per prestazioni parziali Da 0 a 8 punti**

*(8 punti per informatizzazione totale del servizio e collegamento telematico per tutte le funzioni comprese nel contratto. Punteggio a scalare per prestazioni parziali)*

**2) Corresponsione all'Ente di contributi annui a sostegno dell'attività istituzionale dell'Ente, anche attraverso contratti di sponsorizzazione Da 0 a 15 punti**

*(Zero punti se non vi è alcun contributo, 15 punti al contributo massimo, punteggi intermedi proporzionali per offerte intermedie)*

**3) Certificazione di qualità sulla gestione dei servizi di cassa e tesoreria ai sensi della norma "UNI EN ISO 9001: 2000" Da 0 a 7 punti**

*(Possesso della certificazione di qualità 7 punti - Non possesso zero punti)*

**totale punteggio complessivo attribuibile: 100 punti**

Per partecipare alla gara gli istituti di credito dovranno far pervenire, **a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 13 dicembre 2012**, all'ufficio Segreteria dell'Ente con sede in Trapani, Via Segesta n.3 un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione della ragione sociale e l'indirizzo del concorrente e la seguente dicitura:

**"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'I.P.A.B. PIA OPERA ROSA SERRAINO VULPITTA PER IL QUADRIENNIO 2013/2016"**.

Il suddetto plico dovrà, **a pena di esclusione**, contenere:

a) **l'istanza di ammissione alla gara**, sottoscritta (**a pena di esclusione**) del legale rappresentante, presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, così come previsto dall'art. 38 comma 3 D.P.R. 28/12/00 n. 445 e s.m.i..

La stessa istanza dovrà essere indirizzata a questa I.P.A.B. e contenere le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili, a pena di esclusione:

iscrizione ad una Camera di Commercio, con le seguenti indicazioni: natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;

Codice Fiscale/partita IVA;

Inesistenza delle cause ostative di cui alla legge 31/05/65 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (disposizioni antimafia);

Inesistenza delle circostanze di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di servizi di cui all'art. 38 comma 1 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Autorizzazione a svolgere l'attività bancaria e creditizia ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 1/9/63 n. 385 o, comunque attività di tesoreria per gli enti locali ai sensi dell'art. 208 del T.U.E.L.;

Di conoscere ed accettare le condizioni tutte che regolano l'appalto previste nella convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Opera Pia ed in particolare l'accettazione di ogni controllo che l'Ente riterrà opportuno effettuare;

Espressa dichiarazione di accettazione di tutte le clausole riportate nello schema di convenzione;

(REQUISITO DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA di cui all'art. 41 del D.lgs. 163/06 e s.m.i.: l'offerente è invitato ad allegare già in sede di gara la documentazione ritenute idonea a comprovare tale requisito);

Di disporre di un adeguato sistema informatico in grado di "Colloquiare" con quello dell'Ente, sulla base di supporti e procedure tecnologicamente avanzati (REQUISITO DI CAPACITA' TECNICA di cui all'art. 42 del D.lgs. 163/06 es.m.i.: l'offerente è invitato ad allegare già in sede di gara la documentazione ritenute idonea a comprovare tale requisito);

Di disporre di personale altamente qualificato dotato di specifica esperienza nei Servizi di Tesoreria (REQUISITO DI CAPACITA' PROFESSIONALE di cui all'art. 42 del D.lgs. 163/06 e s.m.i.; l'offerente è invitato ad allegare già in sede di gara l'elenco ed il curriculum/a del personale addetto all'agenzia in cui si intende svolgere il servizio);

b) la busta contenente **l'offerta economica** debitamente sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura e indicante sul frontespizio la ragione sociale, l'oggetto della gara e la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**.

L'offerta deve essere redatta , con l'indicazione della ragione sociale e della partita IVA; deve, inoltre, essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante e contenente i dati e gli elementi riferiti a ciascun dei tre gruppi di parametri (A, B, e C) sopra riportati, **RICHIAMANDOLI TUTTI ESPRESSAMENTE E PUNTUALMENTE.**

Nella busta dell'offerta non devono essere inseriti altri documenti oltre all'offerta stessa, a pena di esclusione dalla gara.

**Si avverte che la mancanza o la irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.**

**Avvertenze:**

la gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile, ma in tal caso il Presidente della Commissione di gara si riserva di non aggiudicare, a suo insindacabile giudizio e di procedere ad una nuova gara nei metodi che riterrà più opportuni;

l'offerta, una volta presentata, non può essere ritirata dal concorrente al quale è data solo la possibilità di presentare, sempre entro il termine prescritto, altra offerta – progetto successiva la quale modificherà quella precedente e la revocherà;

il soggetto aggiudicatario dovrà inoltrare all'Ufficio segreteria dell'I.P.A.B. Serraino Vulpitta nel termine previsto, previa richiesta dell'ufficio, tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto;

l'aggiudicazione definitiva della gara è subordinata all'adozione dell'apposita delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Opera Pia.;

l recapito del plico (o piego) rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;

non si darà corso all'apertura del plico (o piego) che non risulti pervenuto all'Ufficio segreteria dell'I.P.A.B. entro le ore 12,00 del giorno fissato dal presente avviso bando, o che risulti pervenuto non per mezzo del servizio postale di Stato a mezzo di raccomandata o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto dell'appalto;

i concorrenti con la semplice partecipazione alla gara accettano incondizionatamente tutte le norme in materia;

Il Consiglio di Amministrazione, assistito dal Segretario dell'Ente procederà all'ammissione degli istituti di credito che parteciperanno alla gara, alla valutazione delle offerte ed alla formazione della graduatoria proponendo all'Amministrazione l'aggiudicazione a favore del soggetto la cui offerta avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.

Pubblicazione:il presente bando e lo schema di convenzione sono pubblicati, ai sensi dell'art. 32 della legge n° 69/2009, sul proprio sito internet istituzionale [www.serrainovulpitta.it](http://www.serrainovulpitta.it), Per informazioni sull'appalto gli Istituti di Credito potranno contattare gli uffici amministrativi dell'Opera Pia al n. telefonico n. 0923/28042 – dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

**IL SEGRETARIO AMM.VO**  
**Dott. Mario Ferrara**

**IL PRESIDENTE**  
**Dott. Antonino Sparaco**