

PIA OPERA “ROSA SERRAINO VULPITTA”

TRAPANI

Allegato “A”

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA DI IDONEITA’ AI FINI DELLA FORMAZIONE DI GRADUATORIA TRIENNALE, AI SENSI DELL’ART. 49 DELLA LEGGE REGIONALE 5 NOVEMBRE 2004, N. 15 PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI:

“AUSILIARIO DI ASSISTENZA ADDETTO AI SERVIZI FAMILIARI” CATEGORIA “A” POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE A/1 CCNL COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI.

IL PRESIDENTE

Vista la legge regionale 5 novembre 2004, n.15 -art.49;

Visto il decreto del Presidente della Regione del 5 aprile 2005;

Vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 373 del 31/12/2009

RENDE NOTO CHE

In esecuzione alla deliberazione consiliare n°373 del 31/12/2009 è indetta una selezione pubblica per titoli e prova di idoneità per la formazione della graduatoria triennale ai sensi dell’art. 49 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15, per l’assunzione a tempo determinato pieno e/o parziale di unità lavorative nel seguente profilo professionale:

“AUSILIARIO DI ASSISTENZA ADDETTO AI SERVIZI FAMILIARI” CATEGORIA “A” POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE A/1 CCNL COMPARTO REGIONI- AUTONOMIE LOCALI

Viene garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/04/91 n°125 e dell’art. 57 del D.Lgs. 30/03/01 n°165 e successive modificazioni.

ART. 1

Trattamento economico

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico iniziale lordo previsto dal vigente CCNL dei dipendenti del comparto Regioni Autonomie locali per la categoria A1 applicato al momento dell’assunzione integrato dal rateo della tredicesima mensilità, dell’indennità di comparto, dall’assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto per legge, nonché da ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale del comparto. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nonché da ogni altro onere dovuto per legge.-

ART. 2

Requisiti per l’ammissione

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai diciotto anni;
- b) cittadinanza italiana o di altro paese dell’Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi;
- c) idoneità fisica all’impiego con esenzione da difetti fisici che possano pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione ;

- e) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- f) non avere riportato sanzioni e procedure disciplinari da parte di P.A.;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) possesso del diploma di scuola media inferiore ovvero di licenza elementare conseguita anteriormente all'anno scolastico 1961/62;
- i) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti indicati nel presente articolo comporta l'esclusione dalla selezione.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 3

Domanda di partecipazione

Per partecipare alla selezione i concorrenti dovranno presentare apposita domanda redatta sul modello predisposto dall'Ente scaricabile dal sito www.serrainovulpitta.it (Alleg. 1).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla segreteria dell'IPAB "Rosa Serraino Vulpitta" con sede in Trapani Via Segesta n.3 cap.91100 entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione, per estratto, dell'avviso del presente bando di selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, Serie Concorsi. Il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo qualora il trentesimo giorno cada di domenica od in giorno festivo. La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa esclusivamente con raccomandata A.R.; sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente indicata la selezione per la quale si chiede di partecipare, nonché il nome e il cognome del candidato. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'IPAB declina ogni responsabilità per le domande non pervenute o pervenute oltre il termine suddetto per qualsiasi motivo ad essa non imputabile. Non saranno presi in considerazione eventuali documenti integrativi spediti dopo il termine ultimo previsto dal bando. Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome ;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza e recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni da parte dell'Ente ed il numero telefonico, con impegno a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
- possesso della cittadinanza italiana;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego né di avere riportato sanzioni o procedure disciplinari a qualsiasi livello presso una P.A. ;
- il titolo di studio posseduto;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'autorizzazione alla utilizzazione da parte dell'Ente dei dati personali ai soli fini della selezione

I concorrenti dovranno dichiarare altresì nella suddetta domanda, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R.n.445/2000, i titoli di studio, professionali, di servizio posseduti, il carico familiare e quanto altro utile alla formazione della graduatoria. Per la valutazione dei corsi professionali è necessario che venga prodotta adeguata documentazione (originale o in copia conforme all'originale) riportante in maniera chiara e precisa la denominazione dell'Ente di formazione promotore del

corso, la durata dello stesso e l'avvenuto superamento degli esami finali. nonché originale o copia conforme all'originale di ogni documento utile alla formazione della graduatoria.

Il servizio prestato comprovato da apposita documentazione allegata alla domanda, sarà valutato se prestato presso Enti pubblici e di durata non inferiore a tre mesi. Pertanto i servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili. Superato il periodo di tre mesi, la eventuale frazione di mese residua superiore a quindici giorni sarà considerata come mese intero. Non saranno valutati i servizi prestati alle dipendenze di privati, cooperative, associazioni o altri organismi privati. Non saranno valutati i servizi prestati presso P.A. con contratto co.co.co. e/o in convenzione. Il servizio militare è valutato come se fosse prestato nel profilo professionale a concorso. Sono considerati titoli di merito gli encomi e le note di merito rilasciate dalla P.A. dove si evince di aver prestato lodevole servizio nell'attività di socio- assistenziale e gli attestati antincendio "rischio elevato" rilasciato dal Comando dei V.V. F.F. e/o Enti legalmente autorizzati.

Alla domanda debitamente sottoscritta dovranno essere allegate, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità, fotocopia del diploma di scuola media inferiore o di licenza elementare conseguito anteriormente all'anno scolastico 1961/62 e copia della ricevuta comprovante il versamento della somma di €. 20,00, non rimborsabili, da effettuarsi sul c/c postale n°30974901, ABI 07601, CAB 16400, CIN X, - IBAN IT 50 X076 0116 4000 0003 0974 901 di Poste Italiane intestato all'I.P.A.B. "Rosa Serraino Vulpitta" con sede in Trapani Via Segesta n.3 cap. 91100 con la seguente causale: Tassa di partecipazione selezione pubblica di ausiliario di assistenza addetta ai servizi familiari.

ART. 4

Formazione della graduatoria

Alla formazione della graduatoria di merito si provvederà ai sensi dell'art. 5 comma 1° della L.R. n°38/94 e s.m., applicando in via analitica i criteri di valutazione dei titoli contenuti nel D.P.R.S. del 05/04/05 pubblicato sulla GURS n°18 del 29/04/05.

Ai fini del punteggio non saranno valutati i titoli professionali o di attribuzione di qualifica relativi alla frequenza di corsi la cui durata venga espressa con "anno formativo" oppure in "numero di ore" e non in mesi come tassativamente prescritto dal D.P.R.S. del 05/04/05 o da cui non risulti l'avvenuto superamento degli esami finali.

Sarà quindi formata la graduatoria provvisoria che verrà affissa all'Albo dell'Ente e inserita sul sito internet dello stesso per quindici giorni consecutivi con due festivi al fine di dare opportunità ai candidati di prenderne visione ed eventualmente presentare osservazioni od opposizioni, **entro quindici giorni dalla scadenza della pubblicazione**, che saranno valutate d'ufficio.

La graduatoria definitiva sarà formulata secondo l'ordine decrescente dei punteggi riportati complessivamente dai candidati, previo accertamento della conformità delle domande e dei requisiti dei candidati alle prescrizioni del presente bando.

I candidati inseriti in graduatoria, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, saranno sottoposti ad una prova tendente ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni richieste. Non si procederà a tale prova per il personale che ha già intrattenuto presso questa Amministrazione rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di O.P.A. Il candidato che non si presenti per qualsiasi motivo alla convocazione o alla prova d'idoneità nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla graduatoria per l'anno.

ART. 5

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria definitiva è approvata con atto deliberativo del CdA e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di inizio della sua utilizzazione e si ricorrerà alla stessa per

l'assunzione a tempo determinato pieno e/o parziale di personale della stessa qualifica e profilo professionale mediante stipula di contratti individuali di lavoro secondo la normativa vigente a partire dal nominativo collocatosi al primo posto della graduatoria. Il rapporto di lavoro a tempo determinato resta disciplinato dall'art.7 del C.C.N.L. successivo all'01/04/99, nonché dal D.lgs.n°368/01 e dall'art.36 del D.lgs.n°165 e s.m.i.. Le possibilità di proroga e/o rinnovo dei rapporti a termine instaurati sono disciplinate dal D.Lgs. n°368/01 e s.m.i. e con atto deliberativo del CdA .

Al verificarsi delle esigenze della Pubblica Amministrazione che legittimano la stipula del contratto a tempo determinato, si provvederà all'assunzione a termine di candidati inseriti nella graduatoria di merito che avranno superato la prova di idoneità, secondo l'ordine della graduatoria stessa. La chiamata in servizio del/dei candidato/i sarà effettuata, anche con fonogramma o telefonicamente, secondo il relativo ordine di graduatoria. La graduatoria formulata in esito alla presente selezione ha carattere scorrevole. Alla fine di ogni anno sociale, decorrente dalla data di inizio dell'utilizzazione della graduatoria, si procederà alla convocazione dei candidati a partire dal primo in graduatoria.

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria che rifiuti la proposta di assunzione a tempo determinato, rimane collocato nell'ordine della medesima e verrà richiamato, una volta esaurita la graduatoria e dovendo riattingere dalla stessa, ai sensi del presente articolo, nel rispetto del predetto ordine in cui risulta collocato. Pertanto, i candidati convocati per l'assunzione secondo le esigenze dell'IPAB, dovranno accettare o rifiutare non potendo dare disponibilità futura per impegni di lavoro presso altra P.A., salvo comprovate gravi ragioni tempestivamente comunicate e riconosciute valide dall'Amministrazione (es. malattia, cure particolari, ricoveri ospedalieri propri o di familiari, fuori sede temporaneamente etc).

In tutti i casi di assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie e in generale quanto per la brevità del rapporto a termine non sia possibile applicare il disposto ex art. 14 comma 5° C.C.N.L. 06/07/95, il contratto è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente.

Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione il rapporto è risolto con effetto immediato salva l'applicazione dell'art. 2126 del codice civile.

L'Amministrazione si riserva di accettare, in sede di assunzione, la dichiarazione resa dai concorrenti in ordine al possesso dei requisiti previsti dall'art.2 del presente bando e dei titoli descritti nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione ha altresì facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità anche di una sola dichiarazione, i vincitori decadono dalla assunzione.

All'atto dell'assunzione **è obbligatorio presentare l'attestato di alimentarista** ai sensi del Decreto Assessorato Regionale Sanità del 19/02/07 e successive modificazioni, la mancata presentazione dello stesso non permetterà l'assunzione, l'esclusione dalla graduatoria per l'anno e pertanto si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Qualora il/i chiamato/i in servizio non producano uno o tutti i documenti richiesti o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro. L'eventuale rifiuto all'assunzione comporta l'esclusione dalla graduatoria per l'anno.

Resta fatta salva ogni prerogativa dell'Ente all'eventuale ricorso a qualsiasi altra forma di gestione dei servizi socio-assistenziali comunque rispondente allo scopo.

ART. 6

Pubblicazione avviso di selezione

Il presente avviso sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana Serie speciale concorsi. Inoltre, per la durata di trenta giorni consecutivi, copia dell'avviso e lo schema della domanda di partecipazione saranno inseriti per intero sul sito internet dell'Ente www.serrainovulpitta.it, resi pubblici mediante affissione all'albo dell'Ente e consultabili presso la sede dell'Ente.

ART. 7

Informativa ex art. 13 D.lgs..N°196/03

Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ente esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati ai fini dell'espletamento della selezione stessa e dell'eventuale assunzione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato D.lgs.n°196/03. Il titolare del trattamento dei dati è l'I.P.A.B. "Rosa Serraino Vulpitta" con sede in Trapani Via Segesta n.3 cap.91100 e il legale rappresentante è il presidente Dr. Antonino Sparaco, domiciliato per la carica presso l'Ente in Trapani Via Segesta n°3.

ART. 8

Ufficio responsabile del procedimento

Ai sensi della legge regionale n.10/91 la struttura responsabile del presente avviso è:

- I.P.A.B. Opera Pia "Rosa Serraino Vulpitta" – Trapani
- Responsabile del procedimento: Dr. Elio Messineo tel.0923/28042 – 0923/21280

ART.9

Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle norme di cui alla L.R..n°12/91 e s.m., all'art.49 della L.R. n°15/04, nonché alle norme regolamentari dell'Ente. Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Segreteria dell'Ente, tel..0923 /28042 – 0923/21280 nei giorni lavorativi dalle ore 09,00 alle ore 12,00. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso di selezione.

Trapani 26/02/2010

**Il Presidente
Dott. Antonino Sparaco**