

PIA OPERA ROSA SERRAINO VULPITTA

TRAPANI

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione consiliare n. 284 del 22/11/2012, si rende noto che questo Ente, in conformità alle disposizioni statutarie, indice apposita gara che sarà celebrata il giorno 20/12/2012 alle ore 18,00, per l'affidamento del proprio servizio di Tesoreria e di cassa per il quadriennio 2013/2016, secondo le modalità ed alle condizioni indicate nello schema di convenzione che allegato al presente avviso ne forma parte integrante.

Possono partecipare alla gara gli Istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che abbiano uno sportello nel territorio del Comune di Trapani.

Gli Istituti di credito interessati **devono far pervenire la propria offerta entro le ore 12,00 del giorno 13 dicembre 2012**, in busta sigillata con ceralacca oppure con qualsiasi altro mezzo idoneo a comprovarne l'integrità, a mezzo raccomandata tramite il servizio postale anche non statale, ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e la domenica.

Il plico dovrà essere indirizzato a: "Pia Opera Rosa Serraino Vulpitta" - Via Segesta n.3 - 91100 Trapani.

All'esterno il plico dovrà riportare la seguente dicitura: "Offerta per espletamento servizio di tesoreria e cassa".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) indicazione espressa in cifre e lettere dei punti percentuali di riduzione o aumento da applicare rispettivamente:
 - a) al T.U.R. tempo per tempo vigente per l'individuazione del tasso attivo sulle giacenze di cassa;
 - b) al T.U.R. tempo per tempo vigente per l'individuazione del tasso passivo sulle anticipazioni di cassa.
- 2) indicazione dell'ammontare del compenso eventualmente richiesto per l'espletamento del servizio;
- 3) indicazione di ulteriori eventuali spese per bolli, diritti postali e qualsiasi altra spesa bancaria;
- 4) espressa dichiarazione di accettazione di tutte le clausole riportate nello schema di convenzione.
- 5) copia della certificazione di qualità sulla gestione dei servizi di cassa e tesoreria ai sensi della norma "UNI EN ISO 9001: 2000";

La predetta offerta dovrà essere regolarmente sottoscritta da un Legale Rappresentante della Banca.

L'aggiudicazione avverrà nei confronti della Banca che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Ente.

Alla determinazione della migliore offerta si perverrà ordinando progressivamente le offerte pervenute ed ammesse alla gara, in tre distinte liste riferite a ciascuna delle variabili di cui ai sopraindicati punti 1) lettera b), 2 e 3), che saranno indicate nelle offerte.

Sarà ritenuta aggiudicataria l'offerta che presenterà il tasso passivo sulle anticipazioni di cassa, più favorevole per l'Ente.

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, tutti i punti sopra indicati.

Le indicazioni di cui ai punti 1) lettera a), 2) e 3) risulteranno vincolanti per l'Istituto aggiudicatario mentre lo saranno per l'Ente solo se saranno valutate complessivamente vantaggiose per lo stesso.

Nel caso di due o più offerte complessivamente uguali, la banca aggiudicataria sarà designata mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Resta espressamente convenuto:

- a) che la banca aggiudicataria resta obbligata dal momento della comunicazione degli esiti di gara, mentre l'Ente lo sarà allorquando tutti gli atti amministrativi occorrenti saranno esecutivi;
- b) che la banca aggiudicataria sarà tenuta alla sottoscrizione della convenzione secondo l'allegato schema.

In caso di discordanza tra le disposizioni contenute nello schema di convenzione e quelle contenute nel presente avviso pubblico, saranno prevalenti quelle più favorevoli per l'Ente.

Lo schema di convenzione si potrà consultare sul proprio sito internet istituzionale www.serrainovulpitta.it, presso gli Uffici Amministrativi dell'Ente durante gli orari d'ufficio.

Ai sensi di quanto disposto dalla L. 241/90, gli Istituti di credito interessati potranno chiedere rilascio di copia degli atti inerenti la gara o comunque ritenuti utili al fine della formulazione dell'offerta, previo versamento presso l'Economato dell'Ente, dei diritti di riproduzione che sono forfettariamente quantificati in € 0,30 per ogni foglio di carta formato A3, e di € 0,15 per ogni foglio di carta formato A4.

Responsabile del procedimento: Segretario Amministrativo Incaricato Dr. Mario Ferrara.

IL SEGRETARIO
AMMINISTRATIVO INCARICATO
Dr. Mario Ferrara

IL PRESIDENTE
Dr. Antonino Sparaco