

**I.P.A.B.**  
**PIA OPERA ROSA SERRAINO VULPITTA.**  
**§§§§§§§§§§§§§§§§**

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA O ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE E DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELL’ISTITUTO ROSA SERRAINO VULPITTA .**

L’IPAB Rosa Serraino Vulpitta, in esecuzione di quanto disposto con Deliberazione n.18 del 08/05/2019, intende procedere alla istituzione di un albo interno di legali a cui affidare nel proprio interesse incarichi di consulenza e/o di patrocinio giudiziale.

Tale elenco sarà suddiviso in cinque sezioni e precisamente:

- a) giudizi civili e procedure esecutive**
- b) giudizi di lavoro e/o sicurezza sul lavoro**
- c) giudizi amministrativi**
- d) giudizi penali**
- e) giudizi tributari**

Al fine di essere inseriti in una delle sezioni di tale albo, i professionisti interessati dovranno far pervenire a questa IPAB a mezzo raccomandata A/R o *brevi manu* presso l’Ufficio Protocollo Generale apposita domanda di cui all’allegato schema, attestante il possesso dei requisiti sotto specificati e corredata da un dettagliato curriculum professionale.

I requisiti richiesti sono:

- assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con Pubbliche Amministrazioni;
- assenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- iscrizione all’Albo degli Avvocati riguardante le sezioni per la quale si fa richiesta;
- assenza di conflitto di interesse con l’istituto (ossia non aver patrocinato nei precedenti cinque anni contenziosi contro l’Ente ed impegno a non assumere tali patrocinii durante l’inserimento nel suddetto elenco).

Per l’inserimento in albo, il richiedente dovrà, altresì, preventivamente dichiarare di accettare il disciplinare generale di incarico il cui schema è allegato al presente avviso e che dovrà essere consegnato unitamente alla domanda di partecipazione sottoscritto per adesione in ogni pagina, al fine di essere acquisito agli atti della procedura.

L’affidamento di incarichi difensivi è stabilito nel rispetto dei principi di non discriminazione,

rotazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle professionalità incluse nell'elenco, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare e della rilevanza dei curricula senza che pertanto sia redatta alcuna graduatoria.

Inoltre, l'Istituto si riserva, per lo stesso motivo di cui in precedenza, di rivolgersi a professionisti non inseriti nell'Albo nei casi in cui ciò si renda opportuno per la particolarità del contenzioso oppure per continuità ove siano già stati affidati a tali professionisti precedenti incarichi su una questione specifica.

L'Albo resterà sempre aperto a nuove richieste di inserimento a seguito delle quali, valutata la sussistenza dei requisiti richiesti, si procederà alla relativa integrazione della precedente composizione.

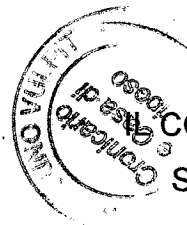
Gli aderenti all'Albo dovranno impegnarsi per tutta la durata della vigenza dello stesso a non incorrere in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi derivanti dall'accettazione di patrocinii in cause da introitare contro l'Istituto.

Resta ferma la possibilità per i legali iscritti in Albo che non stiano espletando alcuna attività in esecuzione di incarichi di difesa conferiti da parte dell'Istituto, di richiedere in qualsiasi momento la cancellazione dallo stesso.

La domanda, il curriculum e la copia sottoscritta del disciplinare generale di incarico, dovrà essere inoltrata per raccomandata A/R al seguente indirizzo: **ISTITUTO ROSA SERRAINO VULPITTA - VIA SEGESTA 3 – 91100 TRAPANI** con espressa indicazione sul fronte della busta della dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER FORMAZIONE ALBO DI AVVOCATI PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ISTITUTO ROSA SERRAINO VULPITTA** .

In alternativa, la domanda con gli allegati potrà essere consegnata in orari di ufficio presso il Protocollo Generale dell'Istituto o inviata a mezzo PEC all'indirizzo :

[serrainovulpitta@pec.it](mailto:serrainovulpitta@pec.it)



COMMISSARIO STRAORDINARIO

Sig. Salvatore Giuseppe Cicero

**All'I.P.A.B.  
PIA OPERA ROSA SERRAINO VULPITTA  
VIA SEGESTA N.3  
91100 – TRAPANI**

**PEC:serrainovulpitta@pec.it**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO AVVOCATI**

Il/la sottoscritto/a Avv. \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Con studio in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere iscritto all'Albo degli avvocati dell'Istituto in una o più\* delle seguenti sezioni:  
*(barrare le sezioni non richieste)*

- giudizi civili e procedure esecutive
- di lavoro e/o sicurezza sul lavoro
- giudizi amministrativi
- giudizi penali
- giudizi tributari

Consapevole delle sanzioni derivanti in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e della normativa prevista dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e nelle dichiarazioni

**DICHIARA**

a) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

b) di essere abilitato all'esercizio della professione dinanzi alle giurisdizioni superiori dal \_\_\_\_\_ oppure di non essere abilitato all'esercizio della Professione dinanzi alle giurisdizioni superiori;

c) di essere in condizione di contrarre con Pubbliche Amministrazioni a norma di Legge;

d) di non avere in corso procedimenti penali;

e) di non trovarsi in conflitto di interessi con l'Istituto o di incompatibilità per avere in corso patrocini o di qualsiasi giudizio o vertenza nei confronti dello stesso, ne di averlo avuto nei precedenti cinque anni.

f) di accettare incondizionatamente tutte le clausole di cui al disciplinare generale di incarico e di cui all'avviso pubblico, autorizzato con Delibera n.156 del 09/09/2017 e in particolare di accettare specificatamente i seguenti articoli del disciplinare:

art.6 - comunicazioni;

art.7 - compensi;

art.8 - definizione del contenzioso.

Dichiara di essere consapevole che i dati forniti ai fini dell'iscrizione nell'Albo saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs 196/2003.

A tal fine ne autorizza il trattamento.

Si allega proprio curriculum professionale e copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Dichiara, infine, di essere consapevole che la presente costituisce, circa i dati riferiti, autodichiarazione ex art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e che, pertanto, in caso di attestazioni mendaci, incomplete o non veritiere lo scrivente potrà incorrere nelle sanzioni di cui all'art. 76 del DPR succitato.

A tal fine rende atto che l'istituto potrà procedere ai controlli di cui all'art. 71 dello stesso.

Data

Firma \_\_\_\_\_

**I.P.A.B.**  
**PIA OPERA ROSA SERRAINO VULPITTA.**  
§§§§§§§§§§§§

**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA,  
ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE, RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO**

**Art.1**

L’I.P.A.B. Pia Opera Rosa Serraino Vulpitta conferisce, alle condizioni di cui al presente disciplinare, incarichi con separati provvedimenti, per la consulenza, assistenza stragiudiziale, rappresentanza e difesa in giudizio.

**Art.2**

Il legale incaricato deve dichiarare al momento dell’incarico di non trovarsi in alcun stato di incompatibilità o conflitto di interesse per avere in corso un patrocinio in cause introitate contro l’Istituto e deve, altresì, dichiarare di impegnarsi a non accettare eventuali richieste di tali patrocini durante l’espletamento dell’incarico affidatogli e per tutta la durata dell’inserimento in elenco, fatta salve la facoltà di richiedere la cancellazione dallo stesso.

Dovrà inoltre dichiararsi da parte dello stesso l’insussistenza di adire specifiche situazioni di incompatibilità derivanti dalla presenza di comunione di interessi, rapporti di affari o di incarico professionale, relazioni di coniugio, parentela o affinità fino al quarto grado con la controparte ed inoltre di non essersi già occupato della controversia per cui si affida l’incarico per conto della controparte o di terzi.

In caso di riscontro della sussistenza di una causa di incompatibilità fra quelle di cui sopra o comunque previste dal Codice deontologico professionale, l’istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di affidamento ai sensi dell’art. 1453 e seguenti del codice civile nonché alla cancellazione del legale dall’elenco dei professionisti di fiducia.

Ove il legale si avvalga dell’ausilio di terzi professionisti per l’adempimento di specifiche attività, dovrà verificare che anche per costoro non sussistano le cause di incompatibilità di cui sopra.

**Art.3**

Il legale, unitamente all’incarico di cui sopra, riceve anche la nomina di responsabile esterno del trattamento dei dati, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto necessario alla corretta esecuzione dell’attività idonea ai fini dell’espletamento dello stesso.

In qualità di responsabile nominato, l’incaricato ha il potere/dovere di compiere tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy,

**Art. 4 . Informative**

Il legale deve assicurare all’Istituto, in caso di incarico giudiziale, la documentata conoscenza dell’iter del procedimento per il quale è stato designato, trasmettendo, oltre alle ordinarie notizie sugli esiti delle udienze, tutta la documentazione necessaria per consentire all’Istituto l’aggiornamento dei dati interni sul proprio contenzioso e sull’evolversi della causa (comparse, memorie, relazioni tecniche d’ufficio e di parte e quant’altro eventualmente richiesto dall’Istituto).

**Art. 5 – ulteriori oneri**

Il legale incaricato assume, altresì, l’onere, in relazione allo specifico incarico, di indicare all’Istituto gli adempimenti amministrativi scaturenti da provvedimenti giudiziali anche non definitivi e di collaborare nella predisposizione degli atti consequenziali sia in caso di soccombenza che di esito positivo del giudizio.

Allorquando in sede di giudizio emergano margini transattivi, valutati positivamente per l'Istituto, il legale dovrà sottoporre allo stesso Ente la proposta corredata da eventuali controproposte, a seguito di accettazione da parte dell'Istituto, procedere alla eventuale redazione di atti ed assistere l'Istituto in sede transattiva in maniera analoga, a definizione del giudizio, in caso di soccombenza, dovrà indicare se sussistono margini per l'eventuale gravame con l'indicazione dei possibili benefici rispetto alle ulteriori spese da affrontare ed ogni altro promo relativo all'esecutività del titolo (registrazione, opposizione, pagamento). Tutte queste attività connesse all'attività difensiva per cui viene dato l'incarico principale non comporteranno ulteriori esborsi per l'Istituto oltre quelli già previsti al successivo art. 7.

#### **Art. 6 - Comunicazioni**

Al fine di riscontrare eventuali richieste provenienti dall'Organo Tutorio o da altri soggetti legittimati, l'Istituto potrà richiedere al legale incaricato, entro ristretto termine, una relazione sullo stato del contenzioso contenente anche la previsione, ove possibile, sull'eventuale grado di soccombenza nel giudizio nonché sul presumibile rischio economico derivante dallo stesso a carico dell'Istituto. Ove dovessero sussistere presupposti per il recupero anche parziale degli oneri suddetti (rivalsa nei confronti di terzi, spese liquidate in sentenza ecc.) il legale dovrà tempestivamente comunicarlo indicando ogni possibile utile soluzione nell'interesse dell'Ente.

#### **Art. 7 - Compensi**

L'Istituto contratterà di volta in volta sulla base della natura del contenzioso il compenso onnicomprensivo con il professionista per l'intera durata dell'incarico giudiziale e in via residuale, solo in caso di mancato accordo, il professionista è obbligato ad attenersi ai valori mini di cui al D.M 55/2014 decurtati del 50%. L'Istituto riconosce altresì il rimborso delle spese forfettarie di cui all'art. 2 del succitato D.M.. decurtate del 50%. Per la semplice attività di consulenza, saranno applicati parametri diversi da concordare preventivamente per iscritto all'atto dell'incarico. Nel caso in cui l'attività per la quale è stata richiesta la consulenza si trasforma in contenzioso il compenso corrisposto verrà considerato a titolo di acconto.

#### **Art. 8 - Definizione del contenzioso**

Al termine del giudizio per cui è stato conferito l'incarico, il legale dovrà trasmettere copia del dispositivo e, appena in possesso, della sentenza nonché adempiere agli oneri di cui all'art 5 del presente disciplinare.

#### **Art. 9 - revoca incarico**

L'Istituto ha la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da inviare a mezzo raccomandata o a mezzo PEC con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività/fase processuale fino a quel momento espletata nei limiti di cui al precedente art. 7 .

#### **Art. 10 - Recesso**

Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato con il diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, come da art. precedente, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'istituto. In tal caso, quest'ultimo si riserva la facoltà di procedere alla cancellazione del legale dall'elenco dei professionisti di fiducia .

PER L'ISTITUTO \_\_\_\_\_

Avv. \_\_\_\_\_